

Vacature PBD-GO!

Over GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen is de missie van het GO! (Gemeenschapsonderwijs) op ruim 1.000 plaatsen in Vlaanderen en Brussel. Meer dan 40.000 medewerkers van het GO! dragen kennis over aan 340.000 leerlingen en cursisten en helpen hen zich te ontplooien tot actieve en positief kritische burgers. Iedereen krijgt daarbij gelijke kansen om talenten te ontwikkelen en te excelleren. Zo bereiken we meer!

Over de pedagogische begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!)

De PBD-GO! is een van de ondersteunende diensten van het centrale bestuursniveau van het GO!. De PBD-GO! streeft ernaar het pedagogisch project (PPGO!), kwaliteitsvol onderwijs en leerbegeleiding, te realiseren tot op het niveau van de lerende. De kernopdracht van de dienst is de organisatie van pedagogische ondersteuning afgestemd op de context van elke instelling en organisatie. De dienst ontwikkelt daarvoor een geïntegreerd aanbod van professionaliseringsinitiatieven en verandertrajecten en betracht een dynamisch evenwicht tussen vraag- en aanbodsturing. De PBD-GO! beoogt dat elke onderwijsinstelling zelf de kwaliteit van haar werking kan analyseren, borgen en verbeteren waar nodig. Deze doorgedreven inzet op en zorg voor kwaliteit en effectiviteit is een wezenlijk kenmerk van de eigen aanpak.

Over de werking lesplannen en leermiddelen binnen het GO!

In haar ambitieplan stelt het GO! als doel om alle leerkrachten kwaliteitsvolle en gevalideerde leermiddelen aan te bieden en die indien nodig zelf te ontwikkelen.

De creatie, validatie en ontsluiting van die leermiddelen valt onder een samenwerking van het team e-content van de PBD-GO! (met focus op creatie en validatie) en het team digitaal beleid, data en analyse van de centrale diensten van het GO! (met het oog op ontsluiting van de informatie via GO! studio).

Vanaf 2026 schakelen we nog een versnelling hoger: om het leerplan basisonderwijs in de klaspraktijk te ondersteunen, maken we werk van lesplannen en bijhorende leermiddelen die leraren helpen bij hun lesvoorbereiding. De ontwikkeling van nieuwe materialen laten we zo efficiënt mogelijk verlopen, waarbij ook AI-ondersteunde ontwikkeling wordt onderzocht. De lesplannen en leermiddelen krijgen een plaats op GO! studio voor de netbrede ontsluiting. In dat kader versterken we het team niet alleen met een projectmedewerker lesplannen/leermiddelen BaO (deze oproep) maar ook met een projectmedewerker GO! Studio (zie andere vacature).

Projectmedewerker lesplannen/leermiddelen BaO

Statuut

Een detachering (verlof wegens opdracht)
of

Een **contractuele aanstelling van onbepaalde duur**. De PBD-GO! volgt in de arbeidsovereenkomsten de barema's van het onderwijs.



Functieomschrijving

Als projectmedewerker werk je mee aan de realisatie van twee projecten voor het basisonderwijs: het ontwikkelen en ter beschikking stellen van kwalitatieve lesplannen en de inventarisatie en validatie van het bestaande aanbod kwaliteitsvolle leermiddelen. Voor beide stem je noden en oplossingen op elkaar af en helpt innovatieve en efficiënte processen uit te bouwen die onderwijsprofessionals optimaal ondersteunen. Je bent daarvoor betrokken bij processen over verschillende teams heen en werkt nauw samen met de projectmanager lesplannen, het team e-content (leermiddelen), GO! studio, technische partners en inhoudelijke experts binnen de PBD-GO!.

Taken

- Je ondersteunt en begeleidt in tweede lijn met de projectmanager de procesontwikkeling van lesplannen voor alle betrokkenen;
- Je inventariseert, labelt en valideert lesplannen die netbreed ontwikkeld worden en betreft daarbij alle nodige stakeholders;
- Je werkt je zowel inhoudelijk als technisch in en draagt bij aan een businessanalyse om het proces rond lesplannen te optimaliseren;
- Je inventariseert, labelt en valideert kwalitatieve leermiddelen in het basisonderwijs. Dit doe je in nauwe samenwerking met het team e-content zodat netbreed het aanbod basisonderwijs aangevuld wordt op GO! Studio;
- Je werkt mee aan een AI-oplossing om de processen van lesplannen en leermiddelen te optimaliseren;
- Je levert mee input op een innovatiedossier rond de thema's lesplannen en leermiddelen, je initieert de nodige acties en volgt het dossier mee op binnen een gedeelde verantwoordelijkheid;
- Je vertaalt de noden van de eindgebruikers naar de nodige systemen en processen;
- Je bouwt een breed netwerk uit met externe partners.

Competentieprofiel

- Je neemt verantwoordelijkheid en handelt in het belang van de organisatie;
- Je stimuleert interne en externe samenwerking en je bent een bruggenbouwer;
- Je neemt standpunten in en voorziet de consequenties daarvan;
- Je bent klantgericht en optimaliseert de dienstverlening;
- Je plant en organiseert je werk effectief;
- Je bent resultaats- en deadlinegericht;
- Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties en wendt die aan om informatie, steun en medewerking te krijgen;
- Je communiceert vlot en je kan technische informatie en kennis op heldere wijze delen.

Vereist diploma en/of ervaring

- Bachelor of Master;
- Relevante ervaring in het uitvoeren van projecten;
- Relevante ervaring in het basisonderwijs;
- Sterke affiniteit met digitale systemen en processen.



Wat bieden wij?

- Standplaats Brussel, na verloop van tijd kans om ook van thuis uit te werken;
- Een vergoeding voor woon- werkverkeer;
- Een jong, groeiend team in een warme en stimulerende werkomgeving;
- Opleiding, ondersteuning en aanvangsbegeleiding;
- Autonomie en verantwoordelijkheid.

Hoe solliciteren?

Stuur je gemotiveerde sollicitatiebrief met cv ten laatste op zondag **19 april 2026** naar hans.heremans@g-o.be.

Selectieprocedure

De jury selecteert in een eerste ronde op basis van de motivatiebrief en het cv. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op 28 april 2026. Die screening gaat door in het Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel.

Inlichtingen

Met vragen over de inhoudelijke aspecten van de opdracht kan je terecht bij: Steven.hendrickx@g-o.be

Voor meer informatie over de selectieprocedure; hans.heremans@g-o.be (02 790 96 40)
Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en met discretie behandeld.